

Der Deutsche Turner-Bund e. V. ist als Verband für "Turnen und Gymnastik" mit knapp 5 Millionen Mitgliedern, rund 18.000 Vereinen, 22 Landesverbänden und 227 regionalen Gliederungen der zweitgrößte Spitzenverband im deutschen Sport - mit einer eigenständigen Jugendorganisation, der Deutschen Turnerjugend. Der DTB betreut seine Sportarten ganzheitlich in ihren Ausprägungen als Leistungs-, Wettkampf- und Breitensport sowie als Freizeit- und Gesundheitssport. Seine Hauptaufgaben sieht der Verband in der Aus- und Fortbildung von Übungsleitenden und Trainerinnen und Trainer, Entwicklung eines breit gefächerten Sport- und Bewegungsangebotes, Organisation von Veranstaltungs- und Wettkampfprogrammen und in der Organisation der Deutschen Turnfeste. Darüber hinaus bildet die Ausbildung und Förderung von Spitzensportlerinnen und Spitzensportlern sowie die Entsendung zu den Olympischen Spielen, Welt- und Europameisterschaften einen Schwerpunkt.

Zur Verstärkung unseres Teams der Stabsstelle Medien und Öffentlichkeitsarbeit in der Bundesgeschäftsstelle in Frankfurt am Main suchen wir **zum 01. Januar 2020**

eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich Kommunikation (m/w/d)

in Vollzeit 39 Stunden/Woche – Mutterschutz-/Elternzeitvertretung für zunächst ein Jahr.

Ihre Aufgaben:

- Steuerung und Weiterentwicklung der internen Kommunikation des Verbandes
- Unterstützung der Steuerung und Weiterentwicklung der externen Kommunikation des Verbandes
- Contententwicklung für das DTB-Webportal
- Integration/ Betreuung der Landesturnverbände im DTB-Portal
- Redaktionelle Betreuung des Verbandsmagazins, digitale Weiterentwicklung des Formates
- Erstellung des DTB-Newsletters
- Initiierung und Umsetzung von bundesweiten und regionalen Kampagnen
- Monitoring und Weiterentwicklung der Website-Angebote

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium im Bereich (Sport)-Kommunikation, Germanistik, Digitalisierung, Politik oder vergleichbare Ausbildung
- umfassende redaktionelle Erfahrung, crossmediale Arbeitsweise
- sehr gute Kenntnisse im Bereich der digitalen Kommunikation
- gute Kenntnisse im Bereich CMS (TYPO3 bevorzugt)
- Vorerfahrung mit Newsletter-Systemen
- sehr gute Office-Anwenderkenntnisse (Software Office 365 oder vergleichbar)
- sicherer Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien
- gute Kenntnisse über die Strukturen des organisierten Sports und der Arbeit mit Ehrenamtlichen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit
- überdurchschnittliches Maß an Kreativität, Innovationsvermögen, Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und Eigenorganisation
- Die Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden sowie außerhalb der üblichen Bürozeiten

Es erwartet Sie ein interessantes, vielfältiges Aufgabengebiet mit Herausforderungen in Zeiten der digitalen Transformation und des gesellschaftlichen Wandels mit flexiblen Gestaltungsmöglichkeiten.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins, senden Sie uns bitte bis **10.11.2019** ausschließlich per E-Mail in einer einzigen PDF-Datei (max. Dateigröße 5 MB) an: bewerbung@dtb.de. Wir weisen darauf hin, dass andere Formate bei der Bewerbung nicht zugelassen werden. Ihre Bewerbung gilt dann als nicht eingegangen. Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert und spätestens nach sechs Monaten gelöscht.