

Komm ins Team

Teamassistenz Olympischer Spitzensport (m/w/d)



Frankfurt



01.06.2024



unbefristet



24 Std./Woche

Du möchtest Herausforderungen annehmen, Deine Stärken einbringen und Sportbegeisterung leben?

Wir möchten gute Ideen verbinden, Konzepte entwickeln und eine gemeinsame Vision verfolgen, um die knapp 5 Millionen Mitglieder, rund 18.000 Vereine, 22 Landesverbände und 227 regionalen Gliederungen des DTB zu bewegen und zukunftsweisend zu unterstützen. Wir bieten ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet in einem engagierten Team mit eigenverantwortlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen Umfeld und an einem attraktiven Standort. Schätzt Du dies ebenso wie wir? Dann passen wir zueinander!

Das ist Deine Mission:

- Inhaltliche und administrative Unterstützung der Abteilung Olympischer Spitzensport im Leistungssportreferat, Teammanagement und in der Traineraus- und -fortbildung
- Administrative Unterstützung des Sportdirektors sowie der Bundestrainer*innen und Bundesstützpunktleiter*innen
- Mitarbeit in Projekten der Abteilung Olympischer Spitzensport
- Lizenzverwaltung Trainer*innen / Pflege der Website / Unterstützung beim Einkleidungsmanagement
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten / Abrechnungsmanagement
- Reiseplanung für Mitglieder in internationalen Gremien

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift (deutsch, englisch) und sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit / sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement auch in Phasen hoher Beanspruchung
- Verbindliches und freundliches Auftreten, hohe Dienstleistungsorientierung
- Begeisterungsfähigkeit für Leistungssport und insbesondere die olympischen Turnsportarten
- Kenntnisse und Erfahrung in der Arbeit mit Sportverbänden bzw. Non-Profit Organisationen von Vorteil

Wir bieten Dir:



Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten zur besseren Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf.



Flache Hierarchien und Begegnungen auf Augenhöhe.



Eine offene, wertschätzende Organisationskultur.



30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche.



Ein Arbeitsplatz im Herzen von Europa in Frankfurt am Main. Mit hervorragender Verkehrsanbindung.



Angepasste Bezahlung nach Haustarif.



Die Möglichkeit Deine Kompetenzen auch außerhalb Deines Arbeitsfeldes einzusetzen.



Betriebssportmöglichkeiten mit den Kolleg*innen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis zum 05.05.2024.

Kontakt für Fragen: Ansgar Eilers |  +49 69 67801 - 168

Bitte nutze für Deine Bewerbung unser Bewerbungsformular www.dtb.de/stellen. Von Bewerbungen per E-Mail bitten wir Dich abzusehen.