

Wettkämpfe Informationen zum Meldeverfahren im DTB-GymNet

Grundsätzlich läuft das gesamte Meldeverfahren des Deutschen Turner-Bundes über das Online-Melde-tool GymNet (www.dtb-gymnet.de). Im Falle einer schriftlichen Meldung wird pro Person eine Bearbeitungsgebühr von **3,00 Euro** berechnet.

Bis zum jeweiligen offiziellen **Meldeschluss** können jederzeit Veränderungen und Ergänzungen im GymNet durch den Administrator selbst vorgenommen werden. Nach dem Meldeschluss sind keine Ergänzungen oder Änderungen mehr möglich.

Das Meldegeld und die Kosten für evtl. organisatorische Leistungen (Unterkunft/Verpflegung, Shopartikel) werden per Lastschriftverfahren über das angegebene Konto eingezogen. Das Meldegeld ist lt. Rahmenordnung des DTB auch bei Nichtantreten zu zahlen.

Benutzerhinweise Teilnehmer-Anmeldung GymNet

Um sich über das GymNet anzumelden, benötigen Sie als Vereinskordinator/Administrator einen Zugang.

1. Sie haben bereits einen Zugang ► weiter bei Punkt 1. „Allgemeine Angaben“.
2. Sie hatten einen Zugang, haben diesen aber vergessen. ► Bitte nutzen Sie die Passwort-vergessen-Funktion auf www.dtb-gymnet.de. Bei Fragen, die diese Funktion nicht abdeckt, wenden Sie sich an folgende E-Mail Adresse: admin.gymnet@dtb-online.de
3. Sie haben noch keinen Zugang ► Auf www.dtb-gymnet.de können Sie unter „Antragsformular für Vereinsbeauftragte“ ein Vereinslogin generieren.

Sollten Sie noch über keinen Zugang verfügen, stellen Sie bitte sicher, dass Sie rechtzeitig vor Meldeschluss einen solchen beantragen!

0. Mitglieder anlegen

Dieser Schritt muss nur durchgeführt werden, wenn die TeilnehmerInnen Ihres Vereins, welche von Ihnen gemeldet werden sollen, noch nicht im GymNet angelegt sind.

Geben Sie bitte als erstes die Personen ein, die Sie für die Veranstaltung anmelden möchten. Da alle Personendaten dauerhaft gespeichert werden, können Sie ebenfalls Ihre gesamte Vereinsmitgliederliste erfassen, um auf diese Daten bei späteren Maßnahmen zurück zu greifen.

- a) Login mit Ihren Zugangsdaten auf <http://www.dtb-gymnet.de>.
- b) Auf den „grünen Schlüssel“ klicken.
- c) Im linken Menü auf „Mitgliederliste“ klicken.
- d) „Neues Mitglied anlegen“ klicken und die Personendaten eingeben. Das Geburtsdatum ist obligatorisch, da Personen im GymNet über Name, Vorname, Geburtsdatum und Adresse identifiziert werden. Das Geburtsdatum muss im Format TT.MM.JJJJ eingegeben werden.
- e) „Speichern“ klicken.
- f) Von vorne ab d) bis alle Teilnehmer/-innen (TN) erfasst sind. (Die hier eingegeben Teilnehmer/-innen bleiben natürlich dauerhaft in der Datenbank gespeichert.)
- g) Hinweis: Ist die Person schon in der Datenbank enthalten, zeigt das Programm einen Hinweis, und die Person ist dann bitte zu übernehmen (durch Klicken auf „Details“). So werden Doppler vermieden. Nachträglich können Sie dann in der Mitgliederliste über den „Editierbutton“ Daten bei dieser Person korrigieren.

JETZT GEHT ES WEITER MIT DER ANMELDUNG ZUM JEWEILIGEN WETTKAMPF:

Links im Menü unter Events auf den gewünschten Bereich (**hier: „Wettkämpfe/Vorführungen“**) klicken. In der erscheinenden Liste den entsprechenden Wettkampf auswählen. Sie können auch die Suchfunktion nutzen und hier ein Stichwort eingeben.

Klicken Sie auf den unterstrichenen Namen der Veranstaltung oder unter dem Datum auf „buchen“. Ist die Veranstaltung nicht mehr unterstrichen, ist die Meldefrist bereits abgelaufen.

Button: Allgemeine Angaben: Konto anlegen und AGB akzeptieren

Da die Meldegelder und die Gelder für weitere Leistungen per Lastschriftverfahren eingezogen werden, müssen Sie hier das **Konto anlegen**, bzw. wenn schon angelegt, auswählen.

Das Kästchen bei „SEPA-Mandat erteilen bei SEPA-Lastschrifteinzug“ anklicken!

In einem zweiten Schritt sind weiter unten die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) anzuklicken**: „Ja, ich akzeptiere die AGB dieses Events.“ Drücken Sie dann auf „speichern“.

Dann klicken Sie bitte „weiter“ oder einfach auf den nächsten Reiter/Button „Teilnehmer melden“.

Button: Teilnehmer/innen melden

Um Teilnehmer/innen zum Wettkampf anzumelden, klicken Sie bitte auf „Teilnehmer melden“. Bei allen teilnehmenden Personen, auch bei Trainer/n, Betreuer/n und – falls erforderlich – bei Kampfrichter/innen, ein Häkchen setzen und markierte Personen anmelden. Die nun gemeldeten Teilnehmer erscheinen in der oberen Liste.

Dann klicken Sie bitte „weiter“. Bei „Teilnehmer gruppieren“ sehen Sie nochmal alle ausgewählten Vereinsmitglieder“.

„Weiter“ klicken oder auf den nächsten Reiter/Button „Unterkunft/Verpflegung“.

Button: Unterkunft/Verpflegung

Möchten Sie – falls angeboten - für Personen ein Gemeinschaftsquartier/Schule und Frühstück buchen sowie Mittag- bzw. Abendessen, klicken Sie auf den Reiter Unterkunft/Verpflegung:

- a) Klicken Sie dann hinter das in Frage kommende Gemeinschaftsquartier, Frühstück bzw. Mittag/Abendessen auf „buchen“.
- b) Alle gemeldeten Teilnehmer (TN) erscheinen aufgelistet. Hinter jedem TN ist ein Feld „anmelden“. Bitte klicken Sie bei allen TN, die Sie anmelden möchten, auf dieses Feld. Der TN rutscht dann in die obere Liste. Hier werden alle Personen angezeigt, für die Sie die entsprechende Leistung gebucht haben.
- c) Vorgang a) bis b) so oft wiederholen, bis für alle TN die Unterkunft bzw. Verpflegung gebucht wurde. Der Vorgang muss für jede Leistung einzeln erfolgen.

Dann klicken Sie bitte „weiter“ oder einfach auf den nächsten Reiter/Button „Mitarbeiter“.

Button: Mitarbeiter

Pro Verein gibt es grundsätzlich eine Akkreditierung für Trainer/Betreuer. Abweichende Regelungen sind der Ausschreibung zu entnehmen.

Unter dem Button „Mitarbeiter“ auf „Trainer“ klicken und dort die entsprechende Meldung vornehmen:

- a) Auf „Personen melden“ klicken.
- b) Hinter den entsprechenden Namen ein Häkchen setzen.
- c) Auf „markierte Personen melden“ klicken.
- d) Auf das rot markierte Kästchen „weitere Angaben“ klicken und die entsprechenden Angaben eintragen.

Um Kampfrichter/innen anzumelden bei „Mitarbeiter“ auf „Kampfrichter“ klicken und wie oben beschrieben weiter vorgehen.

„Weiter“ klicken oder auf den nächsten Reiter/Button „Vorführungen“.

Button: Wettkämpfe

Die Anmeldung zu den Wettkämpfen erfolgt unter dem Reiter „Gruppenwettkämpfe“ bzw. „Einzelwettkämpfe“. Dies ist für die Abwicklung der Veranstaltung der wichtigste Button!

- a) Auf „**Gruppen-/Einzelwettkampf klicken**“ klicken.
- b) Auf den **Wettkampf klicken**, für den Sie Ihre Teilnehmer/innen anmelden möchten.
Gruppenwettkämpfe:
 - Auf „**neues Team**“ klicken
 - Die in Frage kommenden Personen auswählen durch Klick auf das Kästchen auswählen und die Startpassgültigkeit eintragen
 - Auf „zur Gruppe hinzufügen“ klicken
 - Ggf. die rot hinterlegten Zusatzangaben eingeben**Einzelwettkämpfe:**
 - Die in Frage kommenden Personen auswählen durch Klick auf das Kästchen auswählen und die Startpassgültigkeit eintragen
 - Auf „anmelden“ klicken

Dann klicken Sie bitte „weiter“ oder einfach auf den nächsten Reiter/Button „Shop“.

Button: Startgemeinschaften

Hier können Sie eigenen Mitglieder für einen anderen Verein zur Bildung von Startgemeinschaften bzw. für die Teilnahme über das Zweitstartrecht freigeben oder von anderen Vereinen freigegebene Mitglieder suchen und der eigenen Mannschaft zubuchen.

Dies funktioniert auch für Kampfrichter/innen aus fremden Vereinen, die für den eigenen Verein werten sollen.

Button: Shop

Hier können Artikel rund um die Veranstaltung gebucht werden, falls diese angeboten werden (z.B. DVD der Veranstaltung).

Dann klicken Sie bitte „weiter“ oder einfach auf den nächsten Reiter/Button „Kosten“.

Button: Kosten

Im Menüpunkt „Kostenübersicht“ finden Sie die Übersicht aller gebuchten Leistungen Ihres Vereins. Hier können Sie sehen, ob alle Ihre Buchungen komplett und richtig sind. Um eine detaillierte Kostenaufstellung für einen TN zu erhalten, klicken Sie bitte vor dem entsprechenden TN auf „+“. Um eine detaillierte Kostenübersicht für alle TN aufzustellen, klicken Sie bitte oben auf „PDF“ oder „Druckversion“. Am Schluss der Meldefrist werden die hier aufgeführten Angaben als Ihre verbindliche Buchung ausgewertet.

Grundsätzlich gilt: Erscheint in der Aufstellung unter Meldegeld „0,00 Euro“, war Ihre Anmeldung zum Wettkampf nicht erfolgreich! Dann bitte nochmals auf „Wettkämpfe“ gehen (s. Punkt 5) und die entsprechende Anmeldung tätigen.

Einen zentralen Button, mit dem Sie Ihre Buchung insgesamt „abschicken“ können, gibt es nicht. Ihre eingegebenen Daten werden automatisch beim Logout gespeichert. Bis zum Meldeschluss können jederzeit Änderungen vorgenommen werden.